**第１号様式**　【2025年1月版】　　　　　　　　※個人情報は厳重に管理し、目的以外には使用しません。

|  |
| --- |
| **川崎市聴覚障害者情報文化センター施設及び情報機器利用申請書 兼 承認証** |
| 社会福祉法人神奈川聴覚障害者総合福祉協会川崎市聴覚障害者情報文化センター 施設長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 令和　　　年　　　月　　　日　 |
| 申請者 団体名　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　担当者名　　 　　　　　　　　 　　　　ＦＡＸ　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　※FAXがない場合は必ず住所の記入をお願いいたします。 |
| 次のとおり利用を申請いたします。 |
| 利用日時 | 令和 　　年　　月　　日（　 曜日） 午前／午後　　時　　分 ～ 午前／午後　　時　　分 |
| 利用希望部屋･備品及び情報機器 | **部屋**（準備、後片づけ等は、利用時間内にお願いいたします。） | 利用予定人数 |
| [ ] 研修室 ※　 　[ ] スタジオ　　[ ] ボランティアルーム　　[ ] ロビー※利用予定人数が３０名を超える場合は、研修室とスタジオ両方に☑を入れてください。 |  | 人 |
| **備品** |
| [ ] 吊り下げプロジェクター①（中央）　　 　[ ] 吊り下げプロジェクター②（窓側）[ ] 室内ループ用マイク（ハンド型　　台・ピン型　　台）[ ] 移動式ＴＶ・ビデオデッキ ( 台)　 [ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　※Wi-Fiの利用については下欄にご記入ください） |
| **情報機器** |
| [ ] スクリーン（小・大・自立／　 本）　[ ] ＯＨＣ（　　 台） 　　[ ] ＯＨＣ道具一式　　[ ] ＰＣ要約筆記周辺機器一式 ※表示用ノートＰＣ、液晶プロジェクター入り[ ] 液晶プロジェクター単体（3000ルーメン　　　台／5000ルーメン　　　台）[ ] 映像表示用ノートＰＣ（　　台） [ ] ビデオカメラ（　　 台）　[ ] 三脚（　　 台）[ ] 携帯ヒアリングループ一式（　　台）[ ] 携帯ヒアリングループ延長アンテナ（　　台）[ ] 携帯ヒアリングループスピーカー　　[ ] ＬＡＮケーブル（　 　 ｍ　　 本）[ ] ＣＤラジカセ（　　台） [ ] ＩＣレコーダー（　　　台）　[ ] ＨＤＭＩケーブル（　　　ｍ 　 本）[ ] 延長電源ケーブル（通常 　 本・ドラム 　 台）[ ] その他・連絡事項（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用目的 |  |
| 備品及び機器の持出先と貸出期間 |  持出先　：    |
| 貸出期間： 月 　日（ ） 午前／午後 　 時 分 ～　 月 日（ ） 午前／午後 　 時　 分 まで |
| Wi-Fi利用 | [ ]  Wi-Fi利用・上記利用目的での使用のみとします。・Wi-Fi接続のパスワードは定期的に変更します。・利用中のトラブルについて、センターは責任を負いません。 | 受付番号（センター使用欄） |
| 備　考（センター記入欄） |
| **注意事項** |
| １．２．３．４．５．６． | 部屋・備品及び情報機器の利用方法は、職員へお尋ねください。記載事項の変更又は利用の取り消しをする場合は、事前にご連絡ください。部屋・備品及び情報機器を破損した場合は、速やかに職員までご報告ください。「利用結果報告書」をお渡ししますので、ご利用前に受付までお越しください。「利用結果報告書」は利用後、ご記入の上受付までご提出ください。情報機器返却時は現状復帰の上、過不足分が無いか確認した後にご返却お願いいたします。研修室の利用予定人数が３０名以下の場合、スタジオを他団体に貸し出すことがあります。 |