**第１号様式**　【2025年1月版】　　　　　　　　※個人情報は厳重に管理し、目的以外には使用しません。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **川崎市聴覚障害者情報文化センター施設及び情報機器利用申請書 兼 承認証** | | | | | | |
| 社会福祉法人神奈川聴覚障害者総合福祉協会  川崎市聴覚障害者情報文化センター 施設長 | | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 申請者 団体名  代表者名  担当者名  ＦＡＸ  電　話  住　所  ※FAXがない場合は必ず住所の記入をお願いいたします。 | | | |
| 次のとおり利用を申請いたします。 | | |
| 利用日時 | | 令和 　　年　　月　　日（　 曜日） 午前／午後　　時　　分 ～ 午前／午後　　時　　分 | | | | |
| 利用希望  部屋･備品  及び  情報機器 | | **部屋**（準備、後片づけ等は、利用時間内にお願いいたします。） | | | 利用予定人数 | |
| 研修室 ※　 　スタジオ　　ボランティアルーム　　ロビー  ※利用予定人数が３０名を超える場合は、研修室とスタジオ両方に☑を入れてください。 | | |  | 人 |
| **備品** | | | | |
| 吊り下げプロジェクター①（中央）　　 　吊り下げプロジェクター②（窓側）  室内ループ用マイク（ハンド型　　台・ピン型　　台）  移動式ＴＶ・ビデオデッキ ( 台)  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　※Wi-Fiの利用については下欄にご記入ください） | | | | |
| **情報機器** | | | | |
| スクリーン（小・大・自立／　 本）　ＯＨＣ（　　 台） 　　ＯＨＣ道具一式  ＰＣ要約筆記周辺機器一式 ※表示用ノートＰＣ、液晶プロジェクター入り  液晶プロジェクター単体（3000ルーメン　　　台／5000ルーメン　　　台）  映像表示用ノートＰＣ（　　台） ビデオカメラ（　　 台）　三脚（　　 台）  携帯ヒアリングループ一式（　　台）携帯ヒアリングループ延長アンテナ（　　台）  携帯ヒアリングループスピーカー　　ＬＡＮケーブル（　 　 ｍ　　 本）  ＣＤラジカセ（　　台） ＩＣレコーダー（　　　台）  ＨＤＭＩケーブル（　　　ｍ 　 本）  延長電源ケーブル（通常 　 本・ドラム 　 台）  その他・連絡事項（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 利用目的 | |  | | | | |
| 備品及び機器の  持出先と  貸出期間 | | 持出先　： | | | | |
| 貸出期間： 月 　日（ ） 午前／午後 　 時 分 ～  　 月 日（ ） 午前／午後 　 時　 分 まで | | | | |
| Wi-Fi利用 | | Wi-Fi利用  ・上記利用目的での使用のみとします。  ・Wi-Fi接続のパスワードは定期的に変更します。  ・利用中のトラブルについて、センターは責任を負いません。 | | 受付番号（センター使用欄） | | |
| 備　考（センター記入欄） | | | |
| **注意事項** | | | | | | |
| １．  ２．  ３．  ４．  ５．  ６． | 部屋・備品及び情報機器の利用方法は、職員へお尋ねください。  記載事項の変更又は利用の取り消しをする場合は、事前にご連絡ください。  部屋・備品及び情報機器を破損した場合は、速やかに職員までご報告ください。  「利用結果報告書」をお渡ししますので、ご利用前に受付までお越しください。「利用結果報告書」は利用後、ご記入の上受付までご提出ください。  情報機器返却時は現状復帰の上、過不足分が無いか確認した後にご返却お願いいたします。  研修室の利用予定人数が３０名以下の場合、スタジオを他団体に貸し出すことがあります。 | | | | | |